Meridian

интегрированное решение для авиакомпаний по автоматизации производственной деятельности

Руководство пользователя

г. Санкт-Петербург
ИЮНЬ 2021г.

Оглавление

1 Назначение Системы 2

2 Типовые сценарии взаимодействия и терминология, роли пользователей 3

3 Запуск Системы и выход из Системы 5

4 Функционал Системы 7

5 Основное меню с полным функционалом Системы 8

6 Предварительные заявки 9

7 Оперативные заявки 12

7.1 Корректировка информации об оперативной заявке 13

8 Статусы и отчеты о рейсах 18

9 Мои заявки 22

10 Справочники 25

11 Технический лог 27

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

1 Назначение подсистемы

Информационная система MERIDIAN предназначена для автоматизации следующих процессов:

- создания, обработки и контроля исполнения единого по Компании и регионам обслуживания расписания движения ВС различных авиакомпаний;

В состав Системы входят следующие подсистемы:

- Подсистема хранения данных, предназначена для хранения и предоставления данных MERIDIAN;
- Подсистема web-сервера, предназначена для взаимодействия со смежными информационными системами и информационными ресурсами;
- Подсистема администрирования, предназначена для настройки и администрирования системы.

Внимание! В документе все ссылки на рисунки, а также на пункты или заголовки документа, являются активными и выделяются голубым цветом, например Предварительные заявки, п. 7.1. или
Рис. 1. Для перехода по ссылке прижмите клавишу CTRL и сделайте единичный щелчок левой клавишей мыши на соответствующей надписи. Для перехода обратно используйте команду Alt+ стрелка влево.

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

2 Типовые сценарии взаимодействия и терминология, роли пользователей

В данном документе будет использована следующая терминология:

(Фрахтовый) заказ на перевозку – заказ на перевозку по одному участку маршрута оперативной заявки. Доступен в разделе Оперативные заявки при активации заявки (Рис. 16).

Оперативная заявка – заявка на перевозку в указанный день по указанному маршруту. Содержит список (фрахтовых) заказов на перевозку по указанному маршруту. Доступны в разделе Оперативные заявки.

Заявка на перевозку на месяц – доступны в разделе Предварительные заявки и содержат список Оперативных заявок на перевозки в конкретные дни в течение месяца.

Пользователи системы могут обладать одной из четырех ролей:

- *Инициатор* - сотрудник, который имеет возможность создавать заявки от лица Заказчика. Доступен раздел Мои заявки (см. п. 9).
- *Согласующий заявку* – сотрудник, который обрабатывает предварительные и оперативные заявки. Доступны разделы Предварительные заявки и Оперативные заявки (см. пп. 6, 7).
- *Диспетчер АК* – сотрудник, который вносит фактические данные о выполнении заявки. Доступен раздел Статусы и отчеты о рейсах (см. п. 8).
- *Администратор* – сотрудник, который имеет возможность просматривать технический лог и справочники. Доступны разделы Технический лог и Справочники (см. п. 11,10).

В рамках настоящего Руководства описаны следующие типовые сценарии взаимодействия пользователя с информационным ресурсом:

Заявки на перевозку на месяц – предварительные заявки:

- Подтверждение получения заявки на перевозку на месяц пользователем с ролью *Согласующий заявку*.

Оперативные заказы на перевозку – обработка пользователем с ролью *Согласующий заявку*:

- Согласование.
- Внесение/корректировка информации о заказе: № рейса, тип ВС, бортовой номер, экипаж.
- Корректировка информации о фрахтовых заказах, входящих в оперативную заявку.

Отчеты о статусе и выполнении рейса – внесение фактических данных о выполнении заявки пользователем с ролью *Диспетчер АК*:

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

- Фиксация времени вылета и прилета рейса, рабочего и летного времен.
- Формирование списка пассажиров рейса.
- Формирование списка перевезенных грузов.
- Фиксация показателей остатков топлива.

Справочники и технический лог:

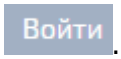
- Просмотр справочной информации и технического лога пользователем с ролью *Администратор*.

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

3 Запуск Системы и выход из Системы

Для запуска **Системы** необходимо загрузить интернет-браузер и набрать в командной строке адрес сервера: https://Meridian.hostname.ru/login.

Для осуществления входа в Систему необходимо ввести регистрационные данные пользователя - его логин и пароль (

Рис. 1) и нажать на кнопку 

.

Консоль ввода не различает верхний/нижний регистры клавиатуры.



Рис. 1. Вход в систему

В случае если пользователю необходимо запомнить вход в Систему более, чем на полчаса – перевести переключатель 

в активное положение. После этого при закрытии вкладки или окна браузера и после повторного открытия будет активизироваться вход и пользователь получит доступ к Системе с того места, на котором была закрыта предыдущая сессия. Количество дней, которые будет активен сохраненный вход в систему – параметр, который настраивается администратором. Отсчет времени, в течение которого будет храниться в памяти сессия, начинается с момента последнего входа пользователя.

Все пользователи **Системы** в зависимости от роли имеют разные права на просмотр, изменение информации и использование функционала.

После правильного ввода регистрационных данных, откроется **Основное окно Системы** (Рис. 2), из которого осуществляется доступ ко всем функциям, доступным пользователю в зависимости от его роли.

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

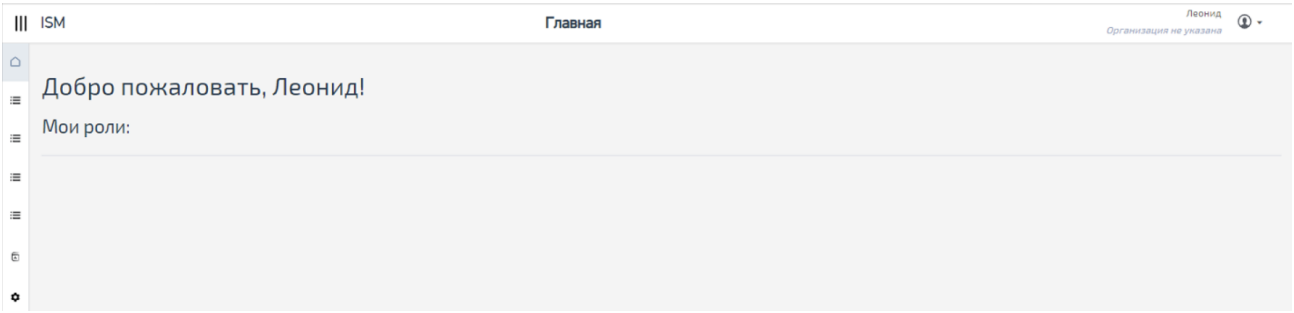
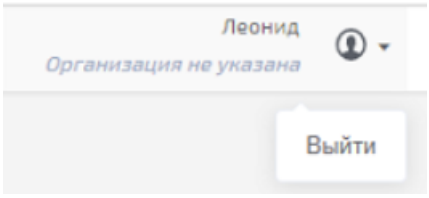


Рис. 2. Основное окно Пользователя системы

Выход из **Приложения** осуществляется одним из двух способов:

- касанием пиктограммы ▾ в правой верхней части окна **Системы** и выбором пункта Выйти 

;
- нажатием на кнопку  окна браузера с закрытием всех открытых в нем вкладок.

Отображение и сокрытие области навигации с описанием доступного функционала в окне **Системы** происходит при касании пиктограммы ☰ / ☰ (Рис. 3), расположенной в левом верхнем углу окна. При скрытой области навигации функционал дублируется пиктограммами, расположенными вертикально слева от окна с рабочей областью.

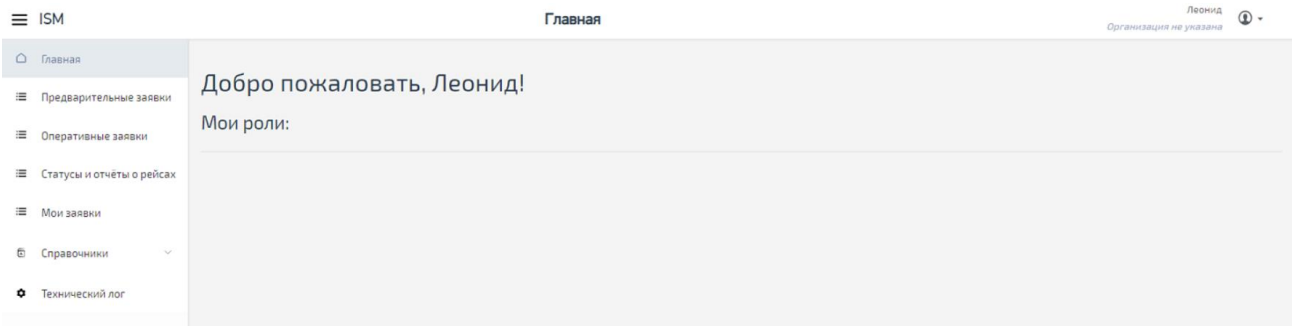


Рис. 3. Основное окно приложения (область навигации АРМ Системы)

При входе в Систему АРМ открывается на той вкладке, на которой был осуществлен выход этого пользователя.

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

4 Функционал Системы

Пользователям системы с разными ролями доступен различный функционал системы по работе с заявками и фрахтовыми заказами. Роли и права доступа задаются Администратором. Некоторые пользователи могут обладать несколькими ролями одновременно и иметь доступ к соответствующему функционалу.

Обработка заявок на АО (на месяц)

Согласующий заявку может обрабатывать заявки на АО на месяц, каждая из которых может быть в одном из двух статусов:

- *Полученная* – заявка получена *Согласующим заявку* и принята в обработку.
- *Неполученная* – заявка поступила в Авиакомпанию.

Обработка заявок на перевозку

Согласующий заявку может обрабатывать заявку на перевозку, каждая из которых состоит из фрахтовых заказов на перевозку по одному участку маршрута заявки и может обладать одним из следующих статусов:

- *Новая* – заявка создана, но не обработана.
- *Согласовано* – заявка согласована.
- *Отказано* – в перевозке отказано.

Создание оперативной заявки на перевозку

Инициатор имеет возможность создавать заявки от лица Заказчика. Созданная заявка получает статус *Новая*.

Обработка отчетов о рейсах и их статусов

Диспетчер АК обрабатывает отчеты о рейсах и управляет изменением их статусов. Рейс может обладать одним из следующих статусов:

- *Согласовано* – фрахтовый заказ на рейс согласован, но рейс еще не вылетел из аэропорта отправления.
- *В процессе* – проставлено время отправления рейса.
- *Завершен* – проставлено время прибытия рейса.

Просмотр справочников и технического лога системы

Администратор имеет возможность просматривать технический лог и справочники.

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

5 Основное меню с доступным полным функционалом Системы

Основное меню Системы представлено на Рис. 4.

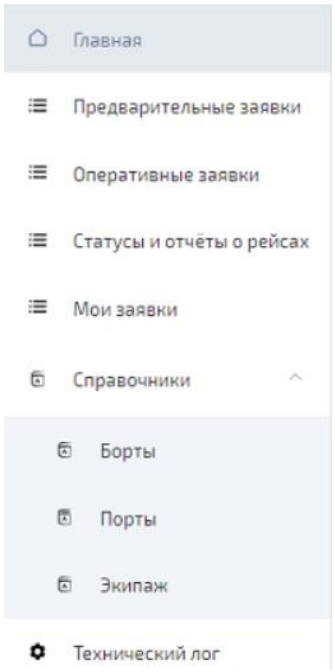


Рис. 4. Основное меню Системы с доступным полным функционалом

Скрытие и отображение основного меню происходит при касании пиктограмм ☰ и ☰ соответственно. Для использования какого-либо функционала необходимо коснуться соответствующей строки.

На вкладке Главная (Рис. 3) отображается основная информация о пользователе и его роль.

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

6 Предварительные заявки

В данном разделе (Рис. 5) содержится список поступивших заявок на перевозку на месяц. С данным разделом может работать пользователь с ролью *Согласующий заявку*. Заявки на перевозку представлены в табличном виде, сгруппированные по компаниям, запросившим перевозку. Каждая заявка представляет из себя набор оперативных заявок.

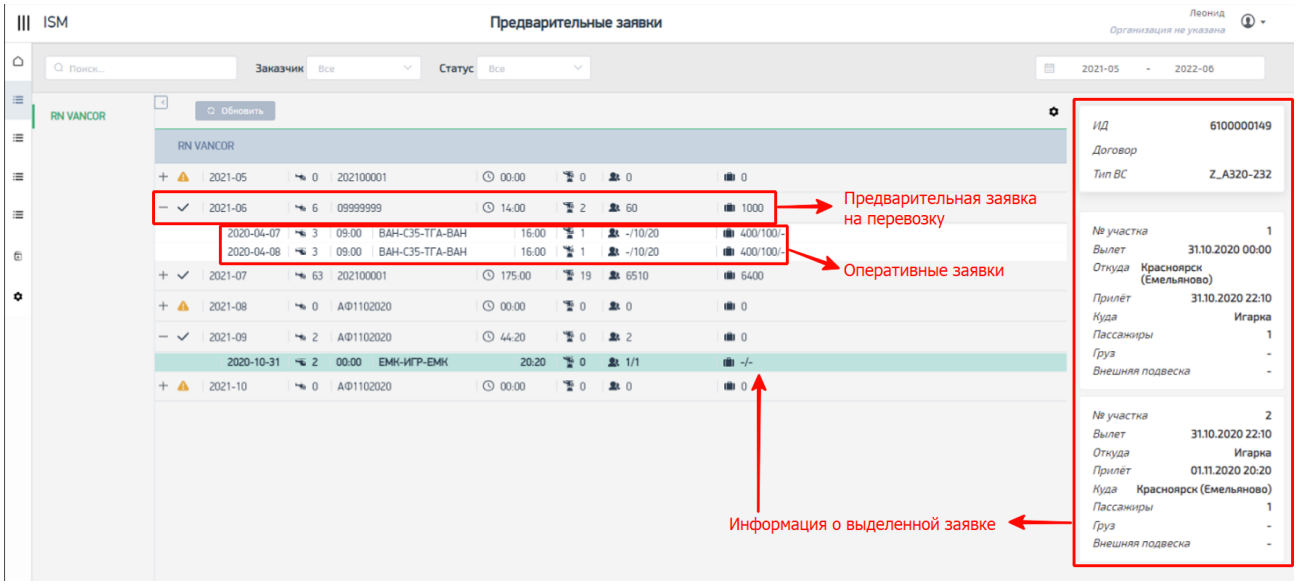


Рис. 5. Заявки на перевозку на месяц

О каждой месячной заявке в ее строке отображается следующая информация: год и месяц заявки; суммарное количество участков рейсов по всем входящим в нее оперативным заявкам; номер заявки в системе заказчика; суммарное время выполнения рейсов по всем входящим в заявку оперативным заявкам; суммарное количество грузов, перевозимых на подвеске, по всем входящим в заявку оперативным заявкам; суммарное количество перевозимых пассажиров на всех входящих в заявку оперативных заявках; суммарное количество мест багажа по всем входящим в заявку оперативным заявкам.

Для того чтобы посмотреть список оперативных заявок в заявке на месяц, необходимо сделать двойной щелчок левой клавиши мыши на заявке на месяц и откроется список оперативных заявок.

Информация о каждой оперативной заявке отображается в формате: дата выполнения перевозки; количество участков перевозки; номер заявки на перевозку; время начала перевозки; маршрут перевозки; время окончания перевозки; количество грузов, перевозимых на подвеске; количество пассажиров на каждом участке; количество мест багажа на каждом участке заявки.

Для просмотра более подробной информации об оперативной заявке необходимо выделить ее в списке щелчком левой клавиши мыши, строка с информацией получит заливку бирюзового цвета, а в правой части окна отобразится информация по участкам выделенной заявки (Рис. 5).

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

В самой левой части строки с предварительной заявкой отображается пиктограмма + при загрузке страницы со списком месячных заявок. При касании этой пиктограммы открывается список оперативных заявок, входящих в эту месячную заявку и пиктограмма меняется на −. Если присутствует пиктограмма ⚠ - это означает, что в заявка поступила в систему с какими-либо ошибками, при наведении курсора на эту пиктограмму во всплывающем алерте отображается пояснение к ошибке, при активации заявки – в правой части окна отображается то же самое пояснение (Рис. 6).

Согласующему заявку в данном окне доступен функционал подтверждения получения заявки и принятия ее в обработку. Если предварительная заявка не отмечена просмотренной Согласующим заявку – строка с информацией о ней во втором столбце не имеет никакого обозначения. Если же присутствует пиктограмма ✓ - заявка просмотрена, при ее активации в правой части окна отображается информация о дате и времени просмотра (Рис. 6).



Рис. 6. Просмотренная заявка и заявка с ошибкой

Для принятия заявки необходимо нажать на кнопку Отметить как просмотренное, расположенную в правой части окна (Рис. 7).

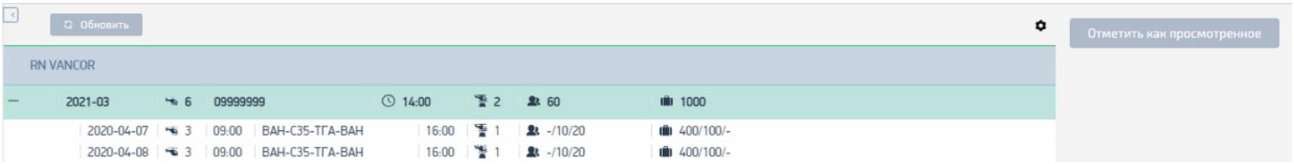


Рис. 7. Принятие заявки

После этого заявка на месяц считается просмотренной и в строке с информацией о ней появляется пиктограмма ✓. Повторное «просматривание» заявки невозможно.

В верхней части окна (Рис. 5) расположена область фильтрации, в которой задаются значения фильтров для выбора заявок. В области фильтрации можно задать параметры фильтрации:

- *Дата* – указать диапазон месяцев, за который будут отображены заявки. Для этого необходимо сделать единичный щелчок левой клавиши мыши в поле с датами, после чего открывается окно для задания диапазона

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

месяцев отображаемых заявок (Рис. 8). В данном окне нужно указать начальный и конечный месяцы диапазона. Пиктограммы « и » используются для перемещения в соответствующую сторону при отображении календаря.

- *Поиск* – в данном поле можно задать параметры фильтрации заявок и фрахтовых заказов, входящих в заявки, по вхождению следующих данных: год; год и месяц через дефис; номер заявки или его фрагмент; суммарное количество участков рейсов; порт по маршруту; количество пассажиров; количество грузов. Можно вносить несколько данных или их фрагментов через пробел. Поиск будет вестись по полному совпадению.
- *Заказчик* – в данном поле можно выбрать из выпадающего списка заказчика, от которого была послана заявка;
- *Статус* - в данном поле можно выбрать из выпадающего списка статус заявки – «на рассмотрении», «просмотрено».

Для очистки содержимого полей *Дата* и *Поиск* используется пиктограмма , расположенная в соответствующем поле. После очистки полей фильтрации содержимое сразу отображается без учета значений удаленного фильтра.

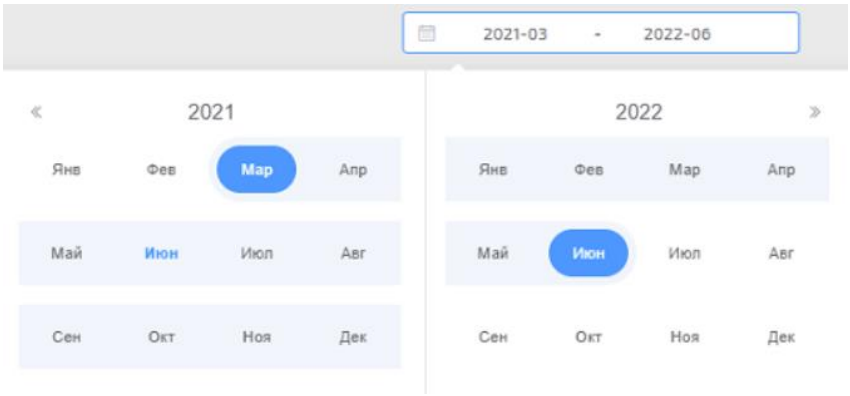
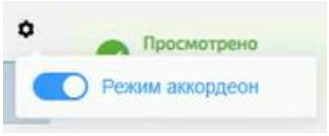


Рис. 8. Задание диапазона месяцев отображаемых заявок

После задания условий поиска для правильной фильтрации данных необходимо обновить данные, для этого используется кнопка Обновить.

Пиктограммы и используются для скрытия и отображения боковой панели с информацией по компаниям-заказчикам перевозок.

Настройка отображения списка заявок производится посредством касания пиктограммы , расположенной в правом верхнем углу списка. Можно активировать режим отображения «аккордеон» 

, после чего при открытии любой заявки все остальные заявки, открытые до этого, закроются автоматически.

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

7 Оперативные заявки

В данном разделе (Рис. 10) содержится список оперативных заявок на полет из тех заявок на месяц, которые были приняты *Согласующим заявку* (см. п. Предварительные заявки) или созданные *Инициатором* заявки в разделе Мои заявки. Оперативные заявки представлены в табличном виде, сгруппированные по компаниям, запросившим перевозку.

В рамках одной заявки перевозка может осуществляться одним, или несколькими рейсами с любым количеством участков, каждому участку соответствует фрахтовый заказ.

Оперативная заявка в списке содержит о себе следующую информацию: дата выполнения перевозки; номер заявки; комментарий к заявке; время отправления; маршрут перевозки; бортовой номер ВС; количество грузов, перевозимых на внешней подвеске; количество пассажиров по участкам маршрута – фрахтовым заказам; количество грузов по фрахтовым заказам.

В случае если по каким-либо данным в заявке есть расхождение между запрошенными и подтвержденными данными – такие данные приобретают заливку желтого цвета и при наведении на них курсора отображается алерт с указанием расхождения (Рис. 9).

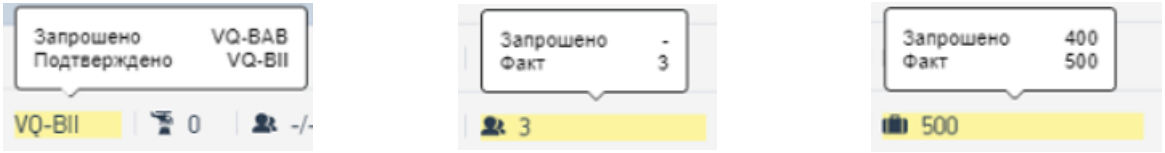


Рис. 9. Индикация расхождений

Пиктограммы и используются для скрытия и отображения боковой панели с информацией по компаниям-заказчикам перевозок.

В верхней части окна расположена область для задания параметров фильтрации данных и пиктограмма для выбора настроек. Фильтрация осуществляется по тем же значениям, что и на странице Предварительные заявки (см. п. 6). Отличие в том, что в диапазон дат задается с точностью до дня, а статусы оперативных заявок могут быть следующими:

- *Новая* – полученная, но не согласованная заявка. Пиктограмма: отсутствует.
- *Согласована* – согласованная заявка. Пиктограмма: .
- *Отказано* – отказано в перевозке. Пиктограмма: .
- *В процессе* – заявка в процессе выполнения. Пиктограмма:
- *Завершена* – завершено выполнение заявки. Пиктограмма: .
- *Отменена* – заявка отменена. Пиктограмма .

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

- *Черновик* – сохранен только черновик заявки (при создании заявки была нажата кнопка Сохранить - данные о заявке сохранены, но не отправлены в систему). Пиктограмма .

Строка каждой заявки имеет пиктограмму + или —, которая предназначена для индикации того, открыта ли информация о выделенной заявке полностью для всех фрахтовых заказов в виде подсписка. При выделении заказа в списке единичным щелчком левой клавиши мыши строка с информацией о нем выделяется цветом и открывается список участков заказа. Для того чтобы скрыть список фрахтов, необходимо коснуться пиктограммы — в строке с информацией о заявке.

Пиктограммы ✓ и ✗ соответствуют тому согласована или нет оперативная заявка с *Согласующим заявку*. Это обуславливается сохранением позиции Согласовано или Отказано в области с информацией о выделенной заявке (Рис. 10) в процессе корректирования информации о фрахтовом заказе (п. 7.1). Если в этой позиции у оперативной заявки какая-либо пиктограмма отсутствует, это означает, что заявка еще не обработана *Согласующим заявку*.

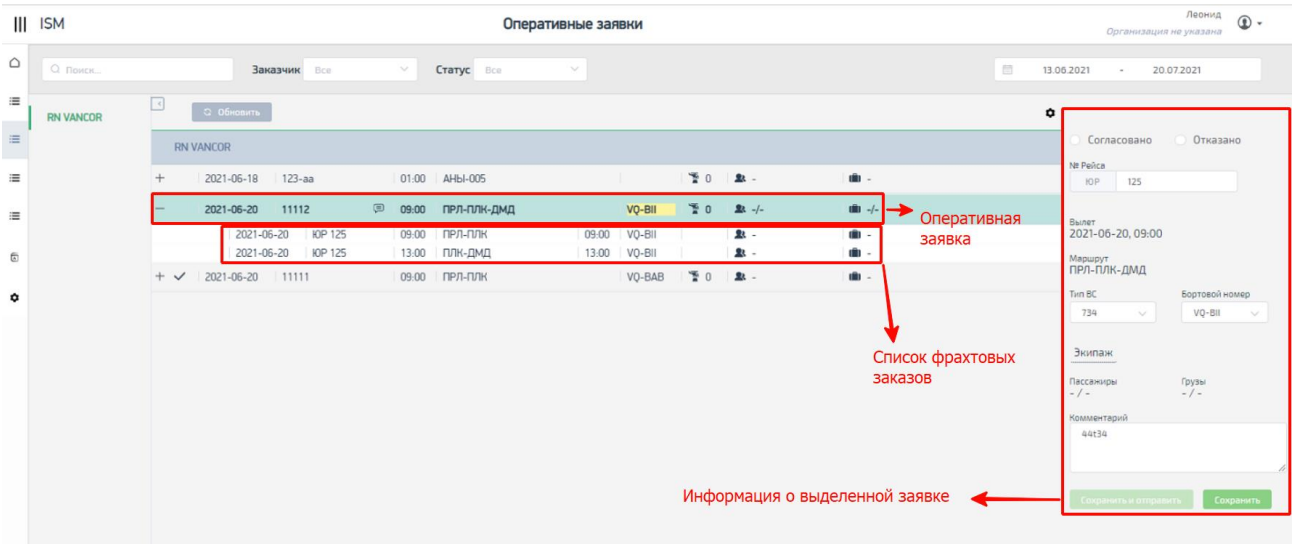


Рис. 10. Оперативные заявки

7.1 Корректировка информации об оперативной заявке

Для просмотра, внесения и корректировки информации об оперативной заявке необходимо выделить ее в списке единичным щелчком левой клавиши мыши на строке с ее данными. После этого в правой части окна со списком оперативных заявок отобразится область с информацией о заявке, в которую и нужно будет вносить корректировки (Рис. 10).

Внимание! Все корректировки, которые вносятся при выделенной заявке, будут актуальными для всех фрахтовых заказов в составе этой заявки, таким образом, при просмотре любого участка заявки будет видна одна и та же информация. Если есть необходимость изменить информацию для какого-либо фрахтового заказа отдельно,

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

нужно выделить этот участок единичным щелчком левой клавиши мыши и внести корректировки. После сохранения они будут актуальны только для выделенного заказа. Если после этого снова отредактировать информацию обо всей заявке, то новая редакция станет актуальной и для данного фрахта в том числе. Таким образом, всегда актуальны именно последние изменения.

Область с информацией об оперативной заявке содержит следующие поля, доступные для внесения данных:

- *№ рейса* – указать номер рейса (автоматически присваивается всем фрахтовым заказам);
- *Тип ВС* – выбрать из выпадающего списка название типа ВС;
- *Борт* - выбрать из выпадающего списка бортовой номер ВС;
- *Комментарии* – внести комментарии для заявки;
- *Экипаж* – сформировать экипаж следующим образом: коснуться области Экипаж, после чего открывается окно добавления члена экипажа (Рис. 11), в котором из выпадающего списка *Должность* выбирается должность добавляемого члена экипажа, в поле *ФИО* вносятся ФИО, после внесения фрагмента открывается список летного состава, из которого необходимо выбрать нужного сотрудника. Поле *Табельный номер* после выбора сотрудника заполняется автоматически. Данные о членах экипажа соответствуют данным, представленным в справочнике Экипаж (см. п. 10).

Для того чтобы добавить члена экипажа необходимо коснуться пиктограммы , после чего в окне появляется еще одна строка для внесения данных. Для удаления члена экипажа нужно коснуться пиктограммы  в строке с его данными. Чтобы сохранить внесенные изменения необходимо нажать на кнопку *Применить*.

Внимание! Выбранный экипаж будет назначен на все рейсы данной заявки.

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

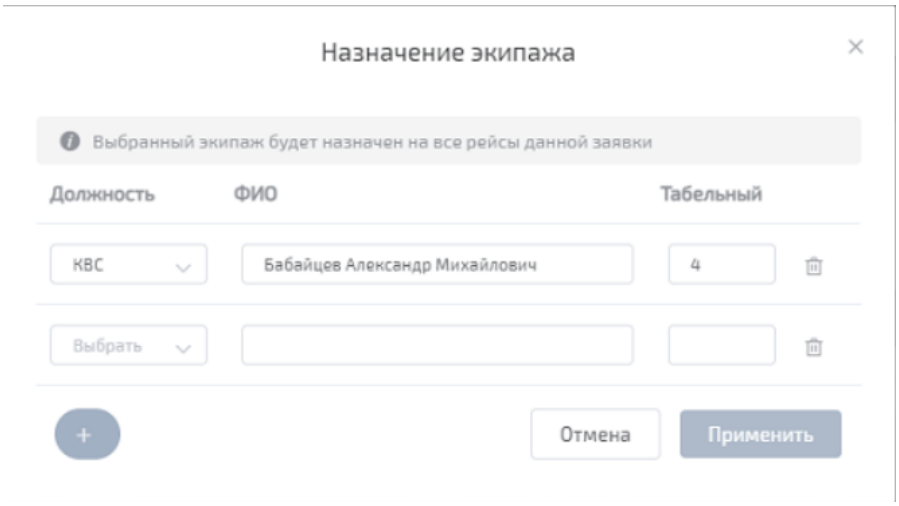


Рис. 11. Назначение экипажа

После формирования экипажа его состав отобразится в области с информацией о выделенном в составе заявки любом фрахтовом заказе (Рис. 16) и будет актуальным для всех заказов в составе этой заявки.

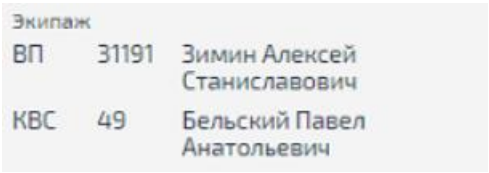


Рис. 12. Сформированный экипаж на рейс

Информация о маршруте заявки, дате и времени вылета и прилета, способе перевозки груза и количестве пассажиров и грузов по фрахтовым заказам загружается автоматически и редактированию не подлежит.

Сохранить внесенную информацию можно одним из двух способов. Сохранить и отправить во внешнюю систему, для этого используется кнопка Сохранить и отправить, после этого информация о фрахте отправляется в систему. В соответствии с внесенными данными у обработанного заказа появляется одна из пиктограмм ✓ и ✕, указывающих на статус обработанного фрахтового заказа, и система выдает соответствующее сообщение (Рис. 13).

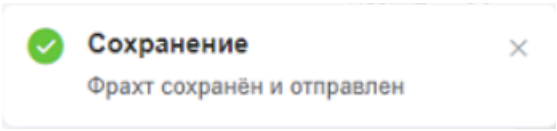


Рис. 13. Сообщение о сохранении и отправке заявки

При нажатии на кнопку Сохранить информация сохраняется, но не отправляется во внешнюю систему, поэтому фрахтовый заказ считается не обработанным. При успешном сохранении заказа система выдаст соответствующее сообщение (Рис. 14).

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

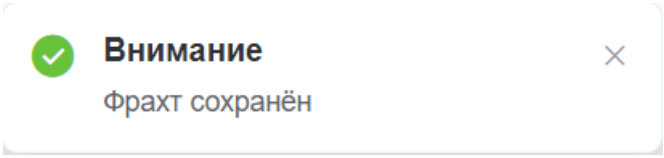


Рис. 14. Сообщение о сохранении заявки

Перед сохранением информации о заявке с отправкой информации во внешнюю систему (кнопка Сохранить и отправить) необходимо указать статус заявки – *Согласовано* или *Отказано*. Это будет означать, что заказ обработан *Согласующим заявку*. В противном случае система не сохранит внесенные данные, о чем выдаст соответствующее предупреждение. При сохранении заказа со статусом *Отказано* необходимо внести комментарий в соответствующее поле, иначе система выделит обязательное для заполнения поле рамкой красного цвета (Рис. 15).

Внимание! Заказ, сохраненный во внешней системе, уже не подлежит редактированию и информация о нем доступна только для просмотра.

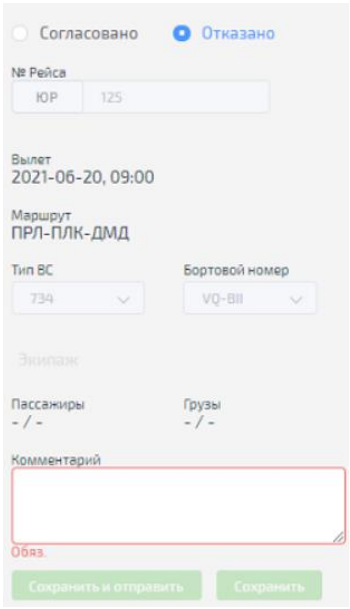


Рис. 15. Обязательность внесения комментария при сохранении статуса Отказано

Область с информацией о выделенном фрахтовом заказе содержит данные только об этом заказе (Рис. 16). В данном окне у неоправленного в систему заказа можно отредактировать только номер рейса на участке. Для сохранения изменений используется кнопка Сохранить.

Внимание! У неотправленной в систему заявки редактированию подлежит следующая информация: номер рейса, тип ВС, бортовой номер, состав экипажа и комментарий.

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

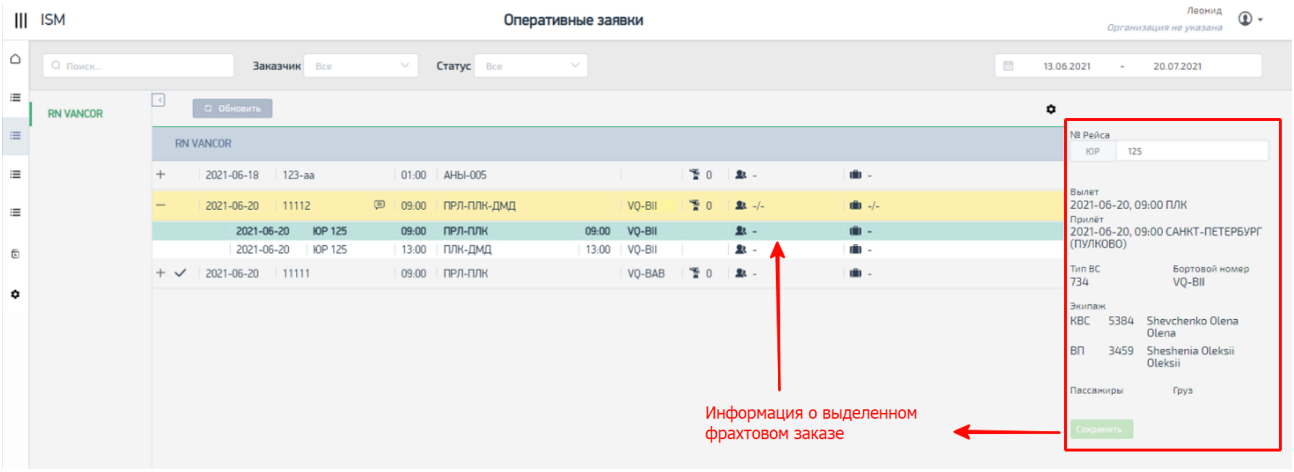


Рис. 16. Информация о фрахтовом заказе

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

8 Статусы и отчеты о рейсах

В данном разделе (Рис. 17) содержится список согласованных заявок, фрахтовые заказы которых по сути начали свое выполнение, или уже выполнены. Раздел доступен пользователю с ролью *Диспетчер АК*.

Заявки представлены в табличном виде, сгруппированные по компаниям, запросившим перевозку.

Формат отображения заявок и заказов в их составе, функциональность области фильтрации – такие же, как в окне Оперативные заявки (Рис. 10).

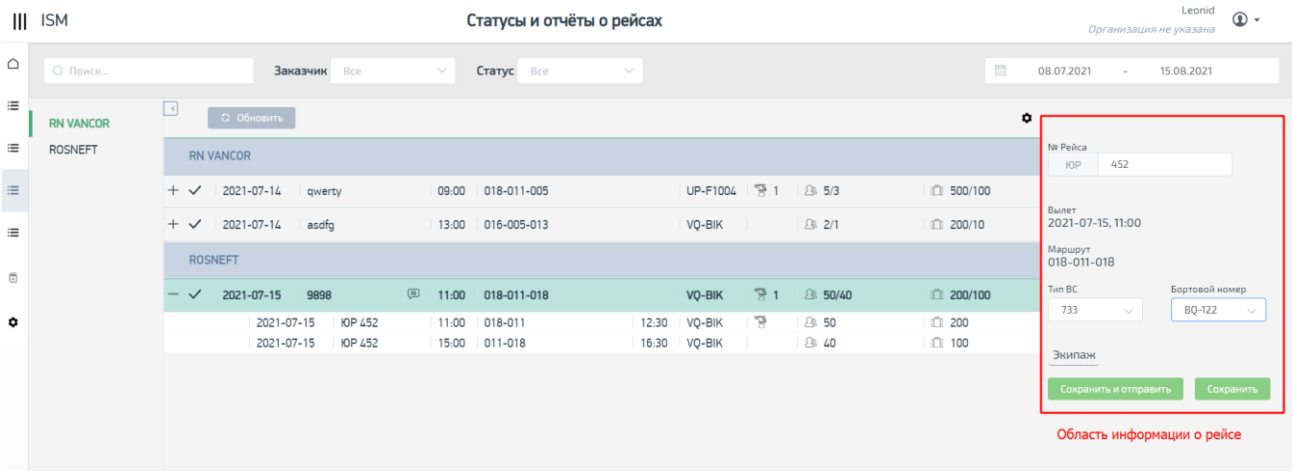


Рис. 17. Статусы и отчеты о рейсах

В правой части окна при выделенном заказе отображается область информации о согласованном заказе в целом. Здесь можно отредактировать значения в следующих полях: № рейса, тип ВС, бортовой номер ВС и состав экипажа на все рейсы заказа (см. п. 7.1).

Для внесения отчетных данных по всем участкам заказа необходимо выделить соответствующий участок в списке (Рис. 17), в правой части окна в информационной области доступна к редактированию информация об участке в следующих полях:

- *№ задания* – номер полетного задания;
- *№ рейса* – номер рейса участка;
- *Начало работы – Окончание работы* – указать начало и окончание рабочего времени экипажа.

Информация, относящаяся к рейсу, пассажирам и грузам структурирована в отдельные вкладки. На вкладке *Рейсы* (Рис. 18) заполняются следующие поля:

- *Вкл.* – время включения двигателей;
- *Взлет* – время взлета;
- *Посадка* – время посадки;
- *Выкл.* – время выключения двигателей;

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

- *На подвеске* – время транспортировки груза на внешней подвеске;
- *Топливо: остаток до, остаток после* – остатки топлива до начала полета и после его окончания;
- *Груз* – масса перевезенного груза.

Информация об экипаже на участке редактируется так же, как и при корректировке информации о заказе (см. п. 7.1).

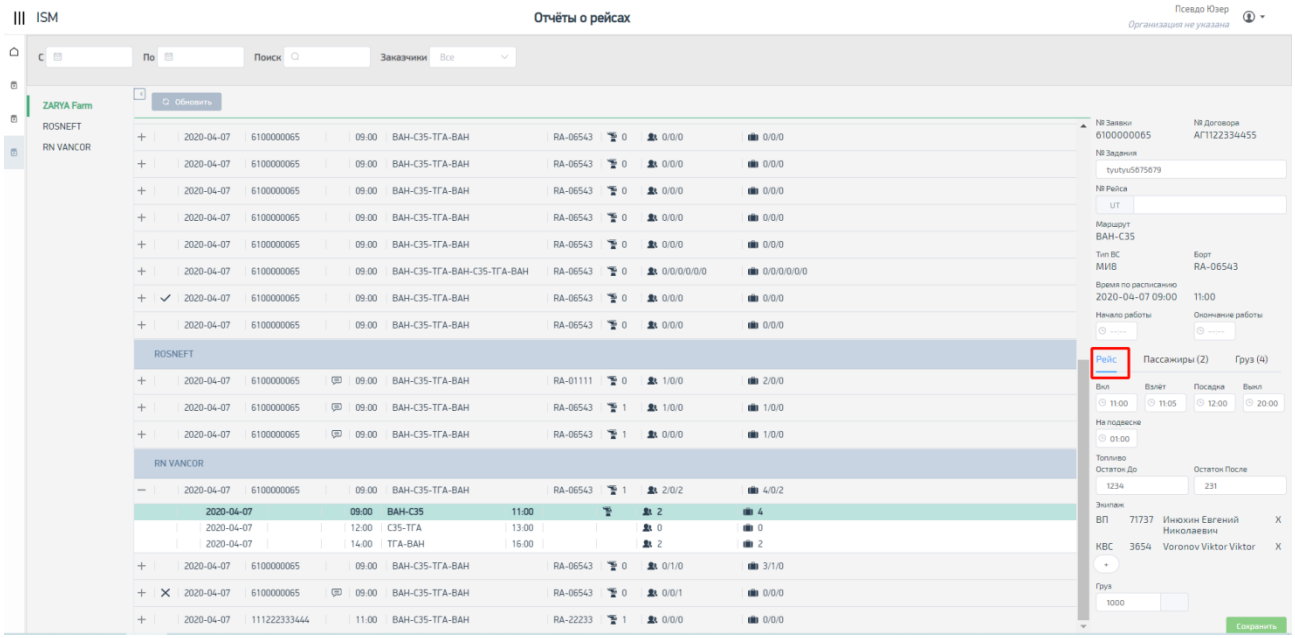


Рис. 18. Отчет об участке полета (информация о рейсе)

На вкладке *Пассажиры* () формируется список номеров билетов пассажиров. Для добавления номера в список коснуться пиктограммы , после чего открывается окно добавления номеров билетов пассажиров (), в котором можно указать номер, или несколько номеров. После нажатия на клавишу Enter появляется строка для следующего номера Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку *Сохранить*.

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

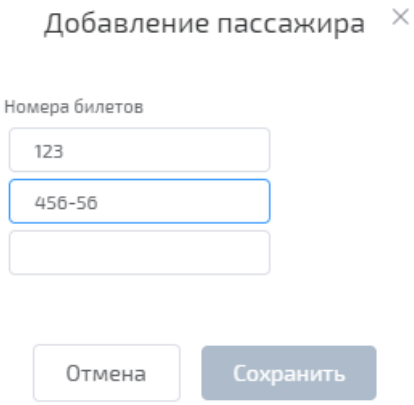


Рис. 19. Окно добавления номера билета пассажира

После формирования список номеров билетов пассажиров отображается на вкладке *Пассажиры* (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**). Для удаления пассажира н еобходимо просто коснуться пиктограммы X, расположенной напротив выбранного номера билета.

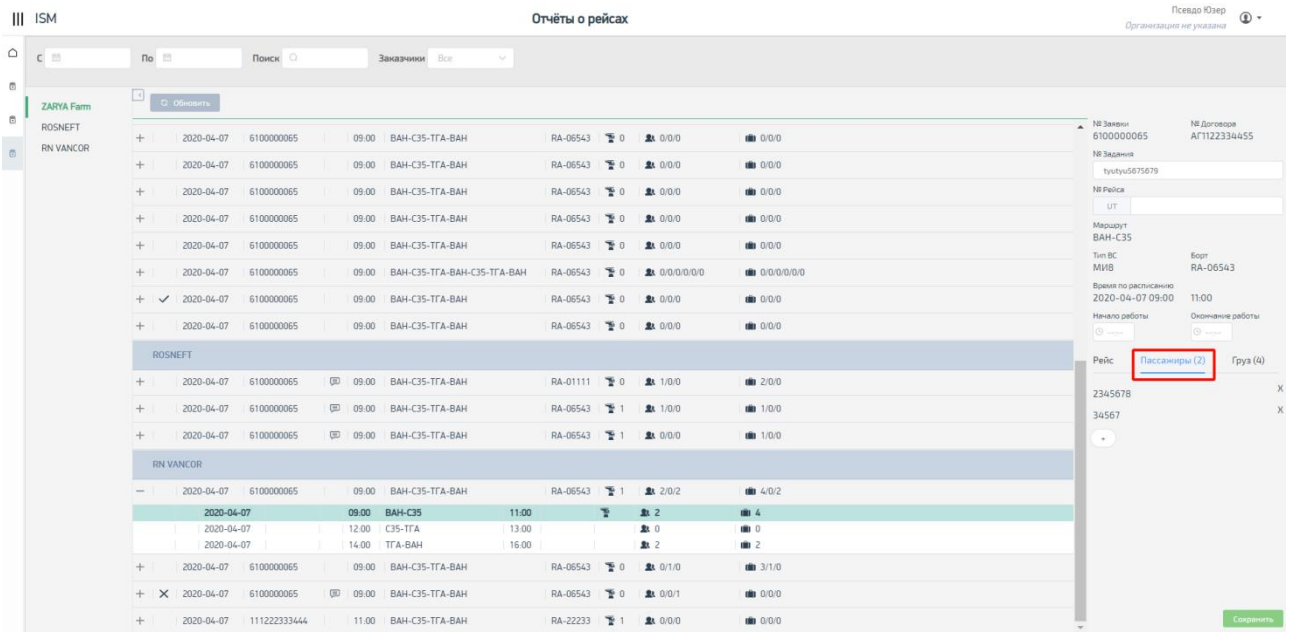


Рис. 20. Отчет об участке полета (информация о пассажирах)

На вкладке *Грузы* (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**) формируется с писок номеров накладных грузов. Для добавления номера в список коснуться пиктограммы +, после чего открывается окно добавления номеров накладных (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**), в котором можно указать номер, или н есколько номеров. После нажатия на клавишу Enter появляется строка для

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

следующего номера. Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку *Сохранить*.

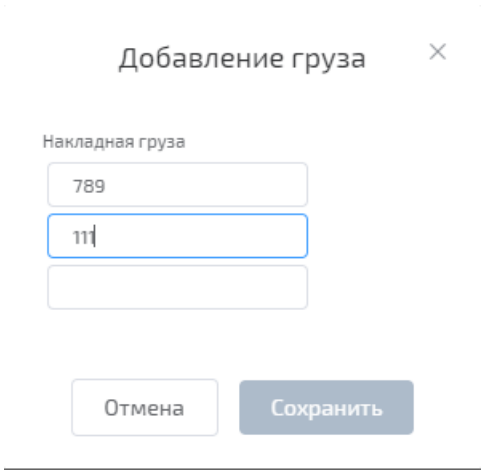


Рис. 21. Окно добавления накладной груза

После формирования список номеров накладных грузов отображается на вкладке *Грузы* (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**). Для удаления груза необходимо п росто коснуться пиктограммы X, расположенной напротив выбранного номера накладной.

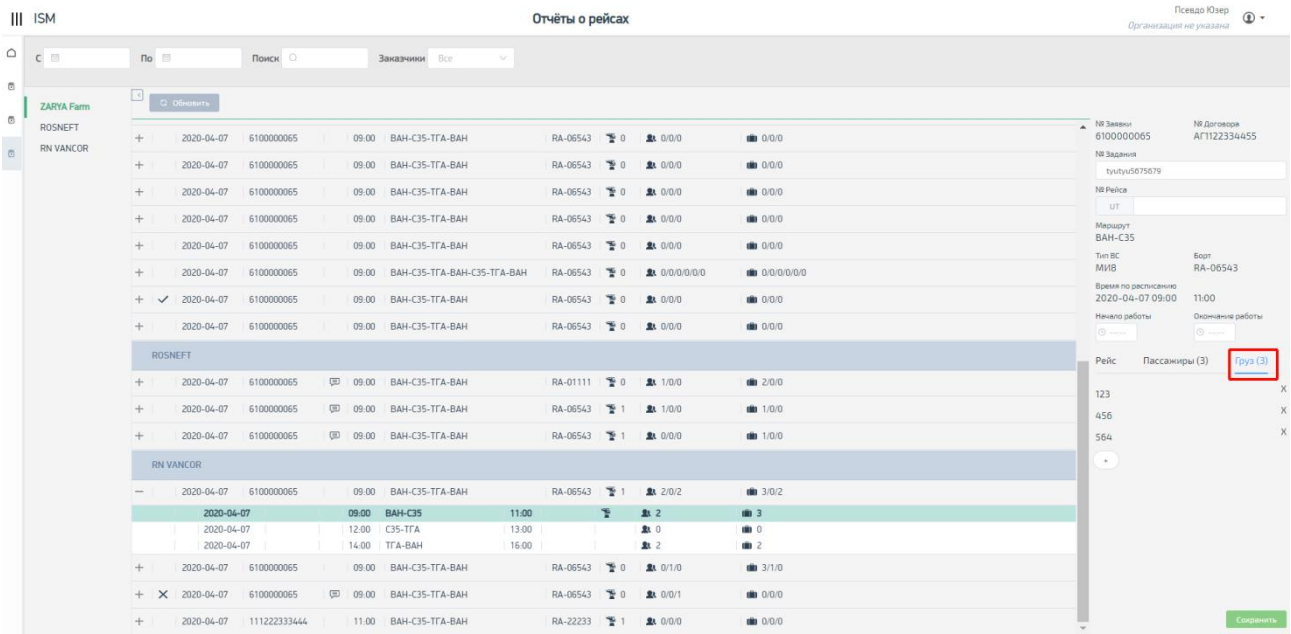


Рис. 22. Отчет об участке полета (информация о грузах)

Для сохранения внесенных изменений нажать на кнопку Сохранить.

Внимание! После сохранения изменений по участку фрахта необходимо отправить новую информацию в систему, для этого воспользоваться кнопкой Сохранить и отправить для всего фрахта.

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

9 Мои заявки

В данном разделе (Рис. 23) содержится список заявок, созданных *Инициатором*. Заявки представлены в табличном виде, сгруппированные по компаниям, запросившим перевозку.

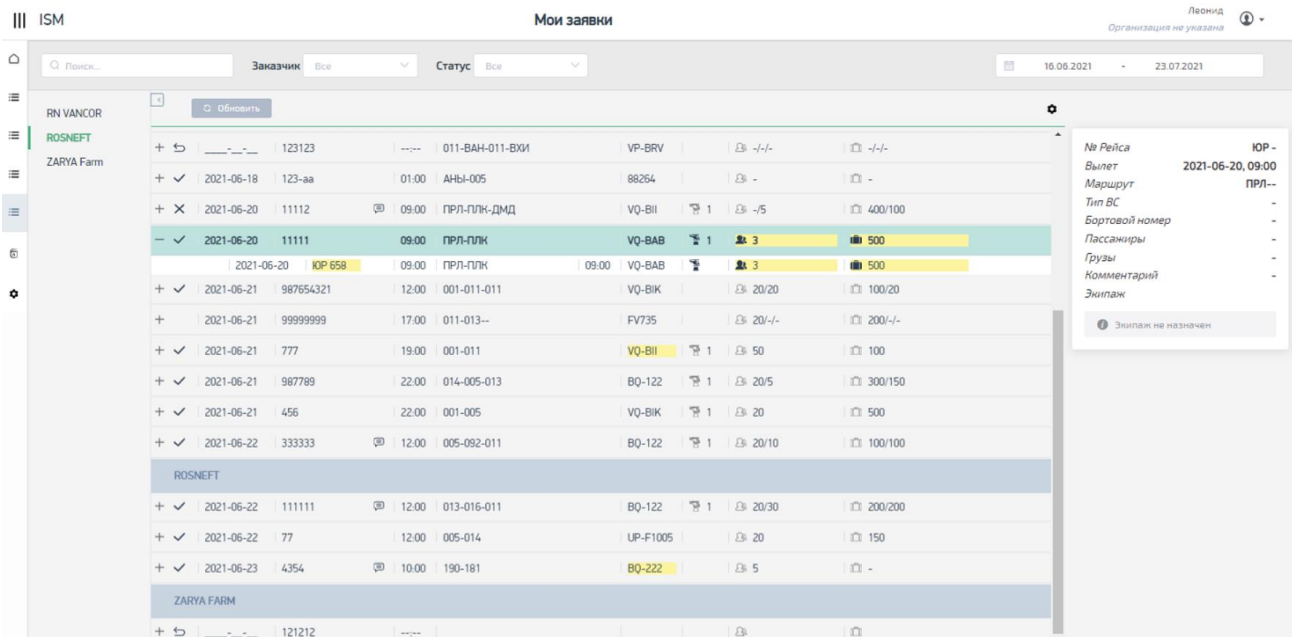


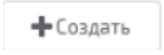
Рис. 23. Мои заявки

В верхней части окна расположена область для задания параметров фильтрации данных. Фильтрация осуществляется по тем же значениям, что и на странице Оперативные заявки (см. п. 7).

Формат отображения заявок и фрахтовых заказов в рамках заявки совпадает с форматом отображения заявок на странице Оперативные заявки (см. п. 7).

В случае если по каким-либо данным в заявке есть расхождение между запрошенными и подтвержденными данными – такие данные приобретают заливку желтого цвета и при наведении на них курсора отображается алерт с указанием расхождения (Рис. 9).

Для просмотра информации заявки или заказа в заявке необходимо выделить объект в списке, после чего в правой части окна появится информационная область с данными.

Для создания новой заявки необходимо нажать на кнопку 

, расположенную справа от списка заявок. После этого в списке заявок появляется новая строка без данных, с заливкой бирюзового цвета (Рис. 24). В правой части расположены поля для ввода информации о заявке:

- *Заказчик* – выбор из выпадающего списка заказчика перевозки;
- *ИД заявки* – идентификатор заявки в Системе;

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

- *Договор* – номер договора, по которому будет осуществляться перевозка;
- *Код перевозчика* – выбор из выпадающего списка кода;
- *Тип ВС* – выбор из выпадающего списка типа ВС;
- *Бортовой номер* – выбор из выпадающего списка бортового номера выбранного типа ВС.

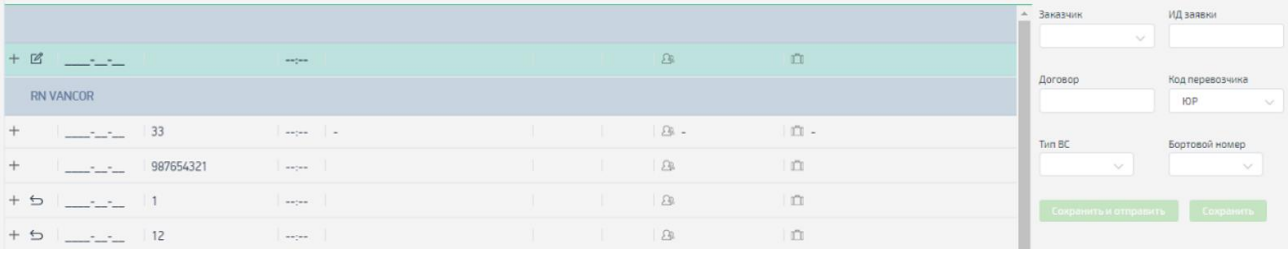


Рис. 24. Создание заявки

Для локального сохранения данных о новой заявке – черновика заявки - необходимо нажать на кнопку Сохранить. Тогда заявка приобретает во втором столбце пиктограмму с алертом Черновик. Для того, чтобы сохранить заявку и отправить ее в Систему – необходимо в этой заявке создать хотя бы один заказ на перевозку. Для этого необходимо коснуться пиктограммы, появляющейся при касании строки с информацией о заказе. После этого в правой части окна открывается форма для задания параметров заказа (**Рис. 25**):

- *Порт вылета* – выбрать из выпадающего списка порт вылета;
- *Порт прилета* – выбрать из выпадающего списка порт прилета;
- *Дата вылета* – указать дату вылета;
- *Время вылета, Время прилета* – внести времена вылета и прилета;
- *Пассажиры* – внести количество пассажиров;
- *Груз* – внести вес груза в килограммах;
- *Внешняя подвеска* – выставить флаг, если необходимо перевозить груз на внешней подвеске.

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

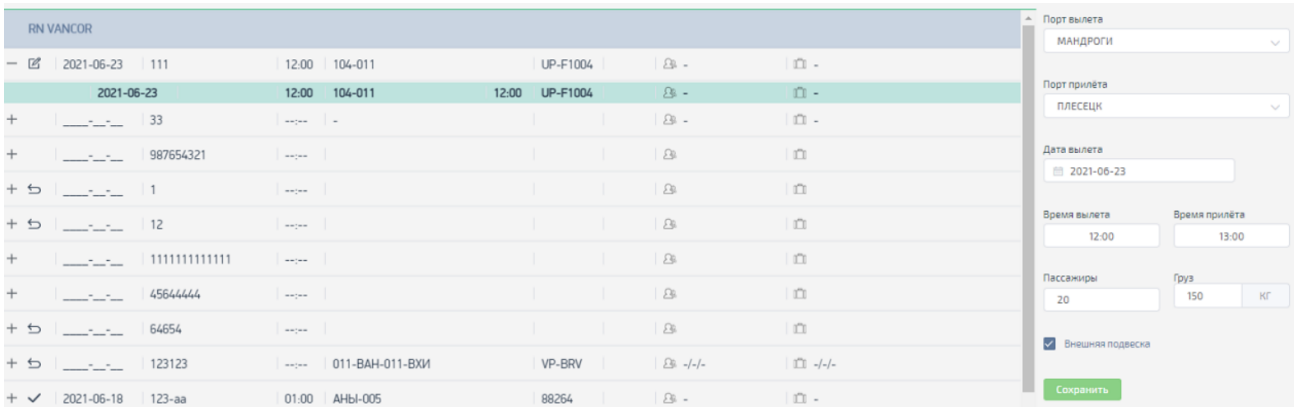
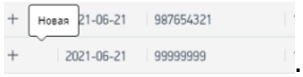


Рис. 25. Создание заказа

После создания заказа информация о нем дублируется в строке с информацией о заявке. Для сохранения данных о новом заказе необходимо нажать на кнопку Сохранить. По мере добавления заказов в заявку информация обо всей заявке в строке с ее данными редактируется.

После формирования списка заказов в заявке можно отправить информация о ней в систему – нажать на кнопку Сохранить и отправить. После этого пиктограмма у заявки пропадает, при наведении курсора на место, где должна быть пиктограмма всплывает алерт, указывающий, что данная заявка приобрела статус *Новая* -



.

Для удаления заявки необходимо коснуться пиктограммы в строке с ее данными. Подтвердить удаление заявки (Рис. 26).

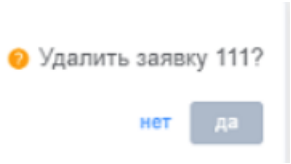


Рис. 26. Удаление заявки

Для отмены заявки необходимо коснуться пиктограммы , которая появляется в правой части при наведении курсора на строку с заказом. После этого необходимо подтвердить отмену заявки (Рис. 27).

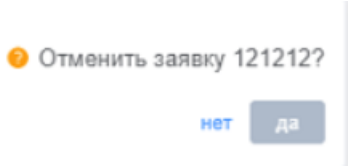


Рис. 27. Сообщение об отмене заявки

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

10 Справочники

В данном разделе (пиктограмма) можно посматривать справочную информацию. Раздел доступен пользователю с ролью *Администратор*. При наведении курсора на пиктограмму открывается список доступных справочников (Рис. 28).

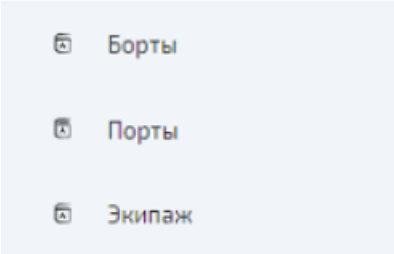


Рис. 28. Список справочников

Для просмотра справочника необходимо выбрать его из списка справочников, после чего он открывается в рабочей области окна (Рис. 29, Рис. 30, Рис. 31). Каждый справочник имеет свой формат записей.

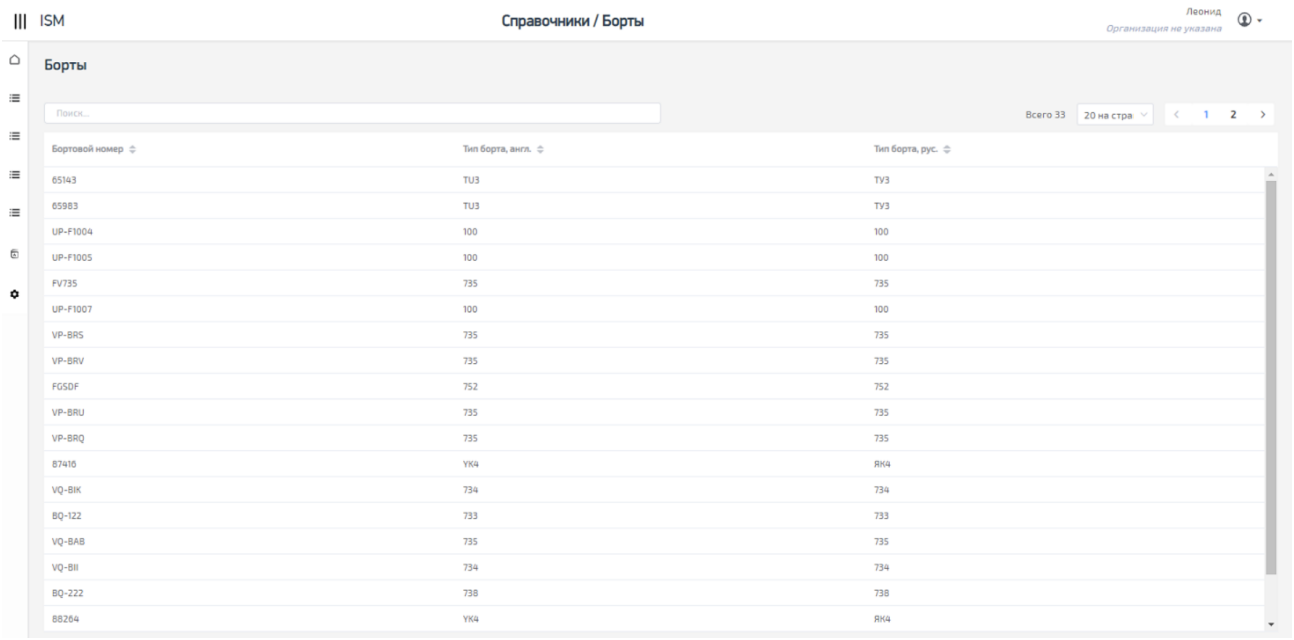
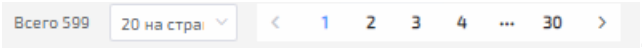


Рис. 29. Справочник Борты

В каждом справочнике доступен функционал поиска информации, для этого в поле Поиск вводится фрагмент, символ пробела не допускается, поиск ведется по включению. Записи в справочнике фильтруются по мере введения информации в поле поиска. Для очистки поля используется пиктограмма .

В правом верхнем углу над списком записей отображается общее число записей в справочнике. Там же указано количество страниц со справочной информацией, при текущем количестве записей, отображаемых на странице. Этот параметр можно поменять, выбрав значение из выпадающего списка



.

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

Записи в справочнике можно отсортировать по значениям в любом поле. Для этого необходимо воспользоваться пиктограммами , расположенными рядом с названием поля Бортовой номер . Выбрав одну из них можно задать направление сортировки информации.

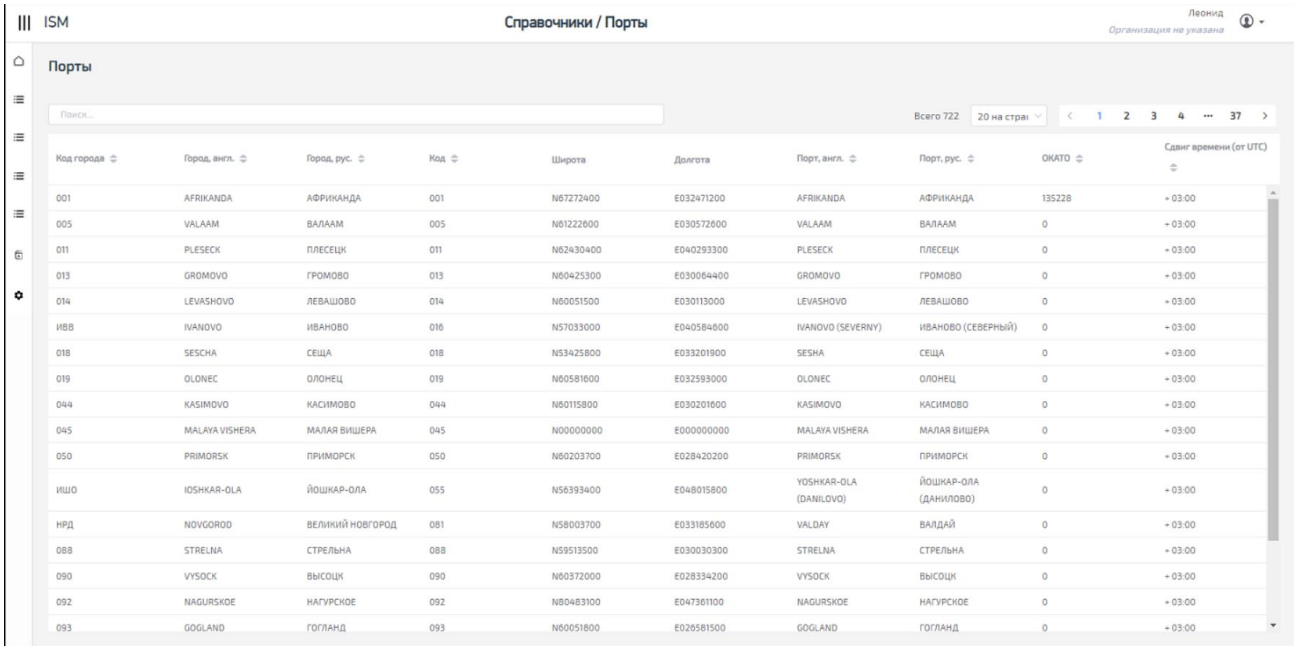


Рис. 30. Справочник Порты

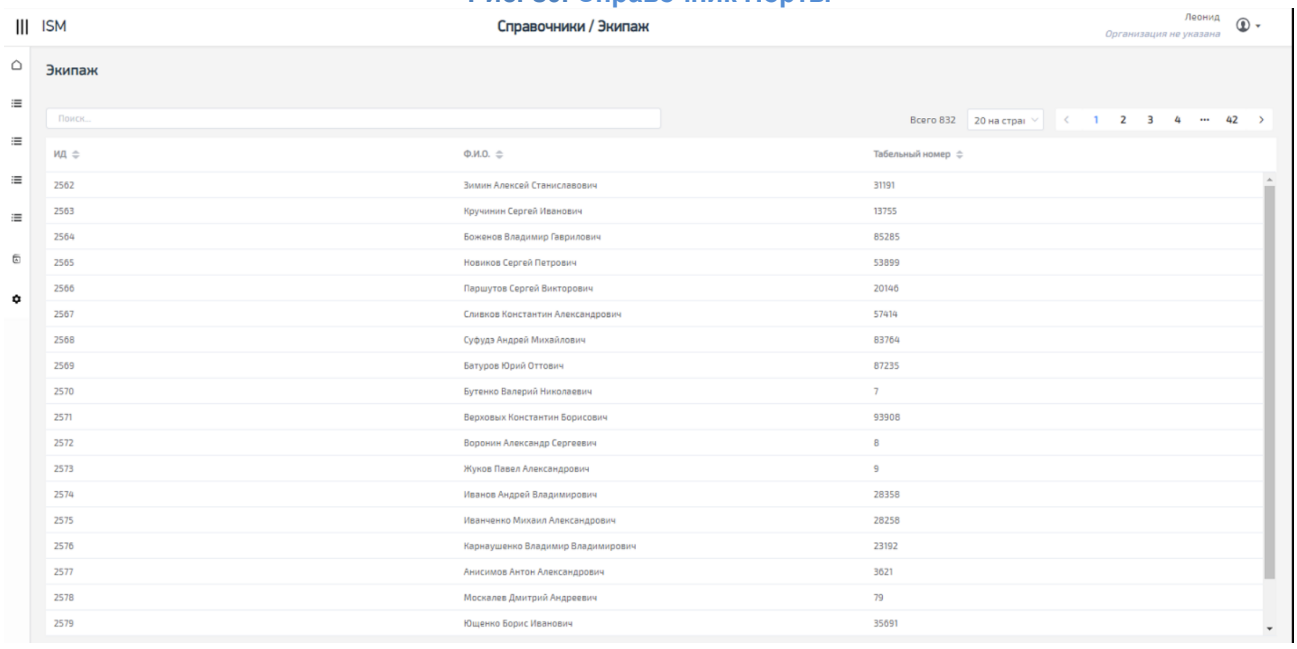


Рис. 31. Справочник Экипаж

Справочники *Борты* и *Экипаж* автоматически синхронизируется с БД Меридиан.

Все справочники доступны только в режиме просмотра информации.

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

11 Технический лог

В данном разделе (Рис. 32) содержится список запросов, курсирующих между системами в виде xml-файлов. Раздел доступен пользователю с ролью *Администратор*. Запросы на перевозку представлены в табличном виде. Термины «запрос» и «сообщение» в данном контексте являются синонимами.

О каждом сообщении в строке отображается следующая информация: ИД сообщения, UUID – уникальный идентификатор сообщения, ИД фрахта, направление сообщения, дата создания сообщения, дата получения сообщения, заказчик, оператор, синхрон, дата синхрона, результат синхрона, тип сообщения.

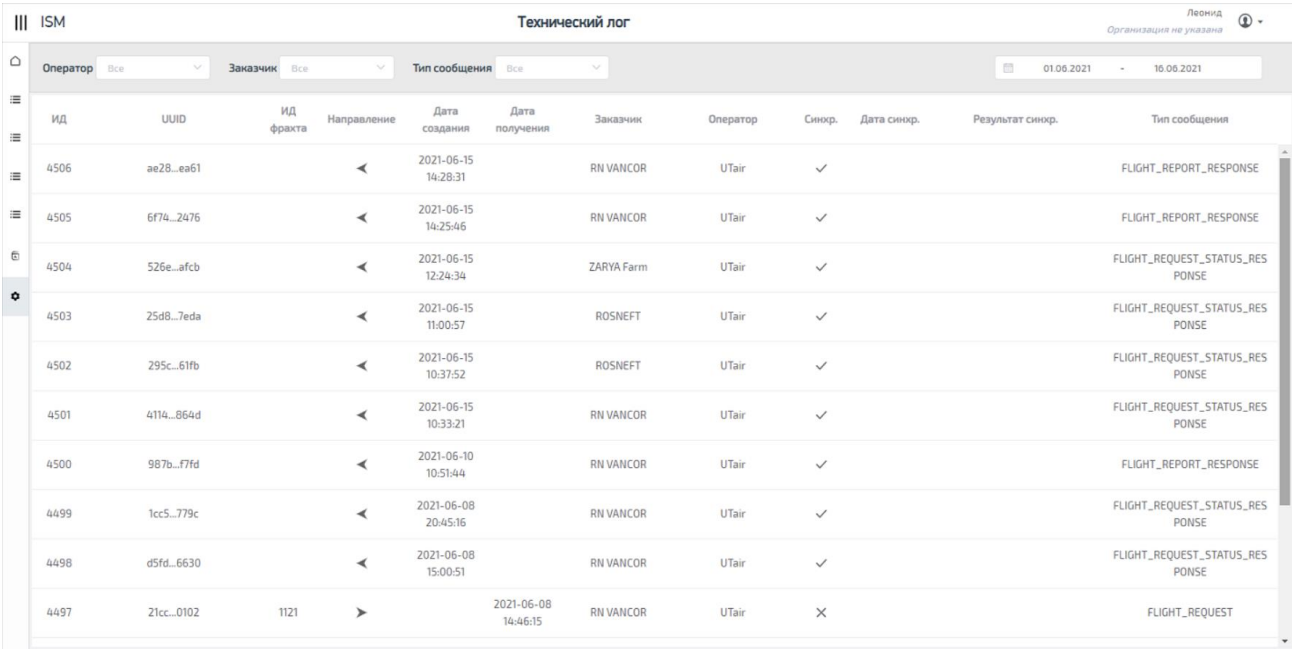


Рис. 32. Технический лог

Пользователю MERIDIAN в данном окне доступен функционал просмотра списка сообщений, текстов сообщений и списка сообщений по фрахтам.

В верхней части окна расположена область фильтрации, в которой задаются значения фильтров для выбора запросов. В области фильтрации можно задать параметры фильтрации:

- *Дата* – указать диапазон дат, за который будут отображены запросы. Для этого необходимо сделать единичный щелчок левой клавиши мыши в поле с датами, после чего открывается окно для задания диапазона дат отображаемых запросов (Рис. 33). В данном окне нужно указать начальный и конечный месяцы диапазона. Пиктограммы « и » используются для перемещения в соответствующую сторону при отображении календаря.
- *Оператор* – в данном поле можно выбрать из выпадающего списка оператора, от которого или которому был послан запрос.

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

- *Заказчик* - в данном поле можно выбрать из выпадающего списка заказчика, от которого был послан запрос.
- *Тип сообщения* - в данном поле можно выбрать из выпадающего списка тип сообщения. Для задания нескольких типов необходимо выделить их щелчком левой клавиши мыши в списке (Рис. 34). Чтобы убрать тип – коснуться пиктограммы .

Для очистки содержимого полей *Дата* используется пиктограмма , расположенная в соответствующем поле. После очистки полей фильтрации содержимое сразу отображается без учета значений удаленного фильтра.

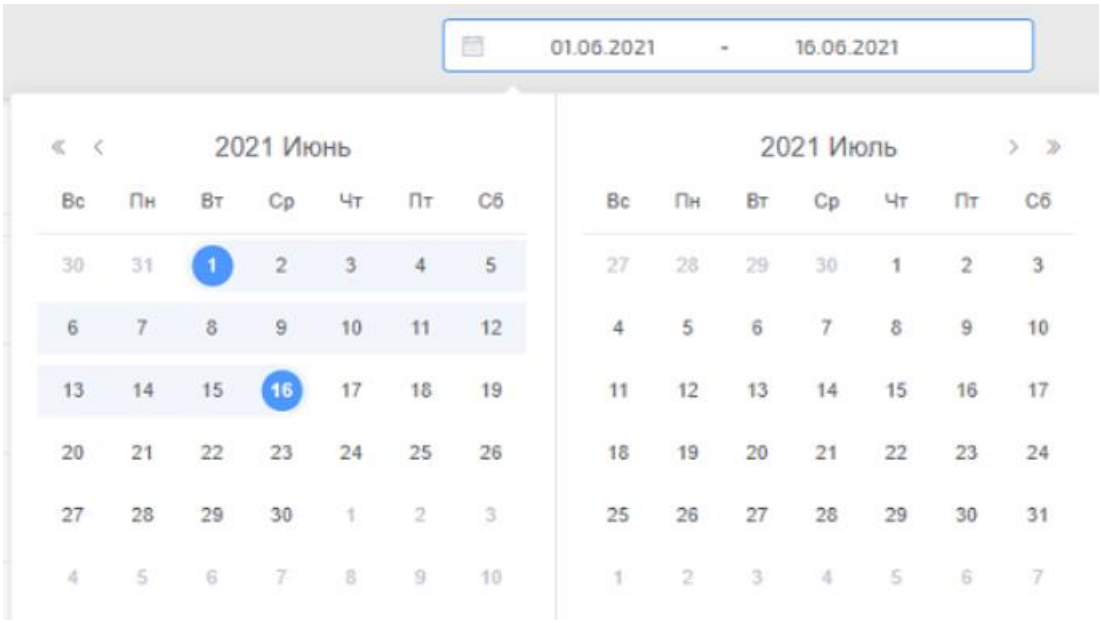


Рис. 33. Задание диапазона дат отображаемых запросов

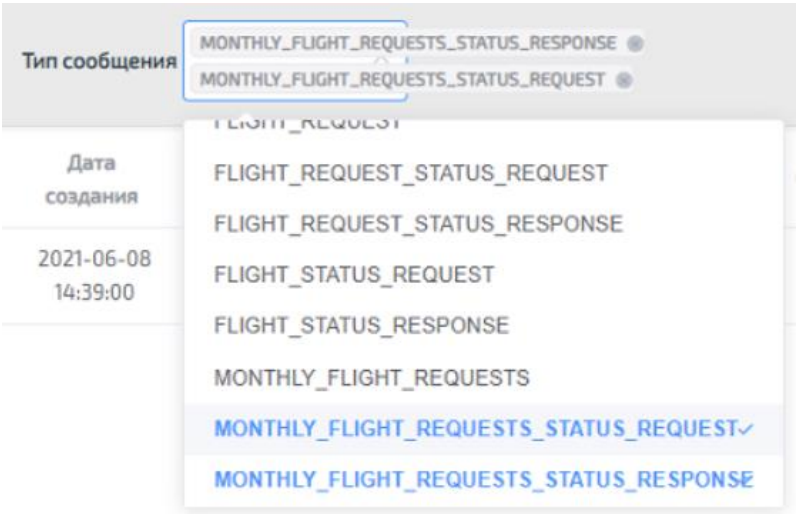


Рис. 34. Выбор нескольких типов сообщений

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

Пиктограммы ➤ и ➤ используются визуализации направления запроса – входящего и исходящего соответственно.

В столбце Синхрон отображается пиктограмма ✓ в случае, если сообщение доставлено до адресата, ✕ - если сообщение не доставлено. Если синхронизация не произошла – соответствующая строка отображается с заливкой оранжевого цвета и содержит описание ошибки синхронизации (Рис. 35).

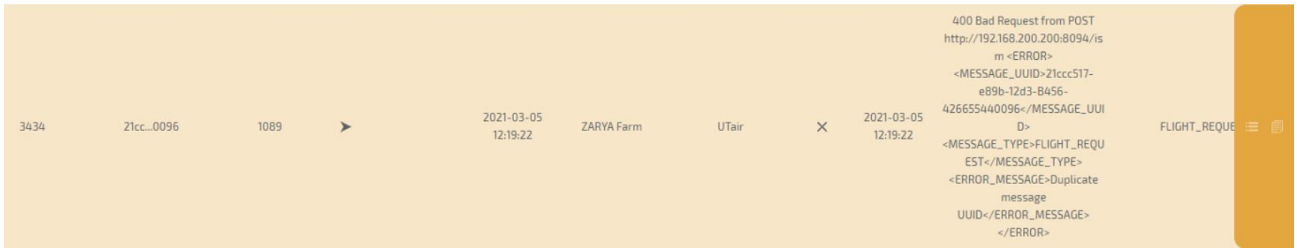


Рис. 35. Ошибка синхронизации

Для просмотра текста сообщения необходимо подвести курсор к строке с его данными и в правой части во всплывшей панели инструментов  коснуться пиктограммы  - тело запроса. После этого в отдельном окне (Рис. 36) можно просмотреть текст.

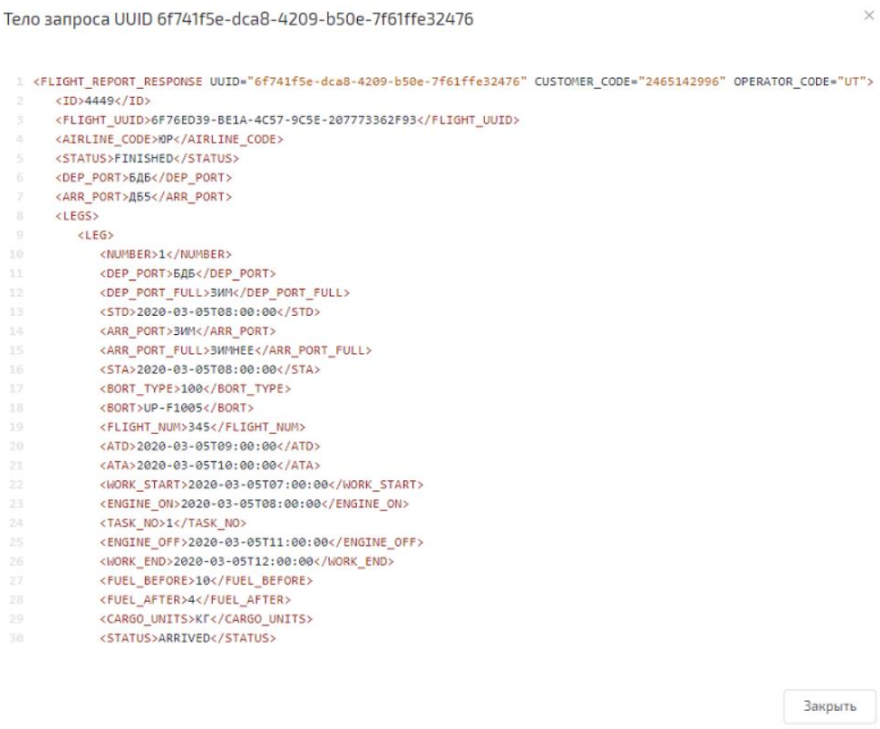


Рис. 36. Текст сообщения

Для просмотра списка всех сообщений по фрахту – строки таблицы, у которой в поле *ИД фрахта* присутствует непустое значение - необходимо подвести курсор к

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону

строке с его данными и в правой части во всплывшей панели инструментов коснуться пиктограммы - список сообщений по фрахту.

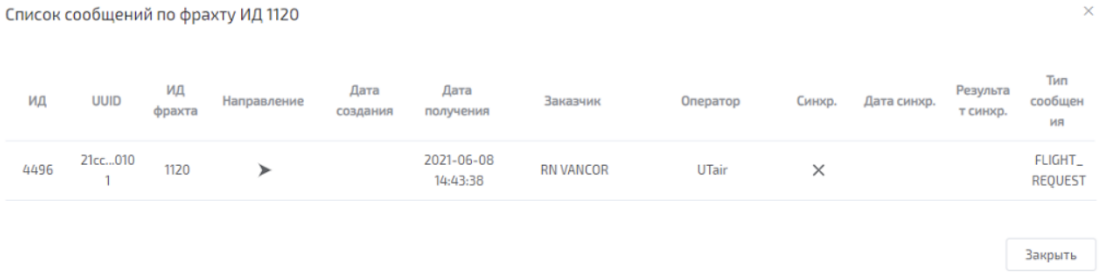


Рис. 37. Список сообщений по фрахту

После этого открывается окно со списком сообщений по выбранному фрахту (Рис. 37) – это фактически все записи в таблице, отфильтрованные по значению в поле *ИД фрахта*.

Окна с текстом сообщения и списком сообщений закрываются при касании пиктограммы × или кнопки Закрыть.

© 2021 Copyright ООО «Аэронавигатор» - ВСЕ ПРАВА ЗАЩИЩЕНЫ.
Данная информация является собственностью ООО «Аэронавигатор», любое ее использование преследуется по закону